

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИСКУССТВ» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский колледж искусств» (именуемое далее - Колледж) проводит прием поступающих в соответствии с законодательством РФ и руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767, от 12.04.2024 № 245, от 28.10.2024 №750 «О внесении изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»»;

Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Учреждении специальностям;

Уставом Учреждения.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, взаимодействия с поступающими, в том числе при проведении вступительных испытаний, сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, регулируется пп. 20, 24 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие в колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также прием в рамках целевой квоты – по целевым предложениям от заказчиков (работодателей); определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также обусловленные внештатными мероприятиями.

1.4. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными

договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Правила приема граждан в Колледж на обучение по образовательным программам (далее - Правила приема) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Порядком, уставом Учреждения устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.6. Прием в Колледж на очную форму обучения лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Объем и структура приема студентов на бюджетные места и места по целевой квоте определяются в соответствии с заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно на конкурсной основе учредителем – министерством культуры и архивного дела Сахалинской области.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат за обучение.

Правила приема граждан для обучения по договорам с полным возмещением затрат стоимости обучения, аналогичный порядку приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета.

1.12. В соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 4-Т от 29 мая 2014 года (бессрочная), выданной министерством образования Сахалинской области, Колледж объявляет набор в 2026 году по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Очная форма обучения

Код специальности	Наименование специальности	Обучение бесплатное (за счет бюджета Сахалинской области) / кол-во мест	Приём на места по целевой квоте/ кол-во мест	Обучение на основе договоров с физическими (юридическими) лицами / кол-во мест
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): - фортепиано; - оркестровые струнные инструменты; - духовые и ударные инструменты;	11	1	4

	- инструменты народного оркестра			
53.02.04	Вокальное искусство	1	1	1
53.02.06	Хоровое дирижирование	3	1	1
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	2	1	1
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам) - эстрадное пение - инструменты эстрадного оркестра	6	1	4
53.02.07	Теория музыки	1	1	1
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	4	1	2
54.02.05	Живопись (по видам)	6	2	5
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам) - хореографическое творчество	11	1	8
51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	14	1	7

Заочная форма обучения

Код специальности	Наименование специальности	Обучение на основе договоров с физическими (юридическими) лицами / кол-во мест
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	12

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Прием граждан на целевое обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования творческой и культурно-просветительной направленности проводится по отдельному конкурсу среди абитуриентов, поступающих в рамках целевой квоты, в соответствии с п.3 Порядка организации целевого приёма, утвержденного Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования творческой и культурно-просветительной направленности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский колледж искусств» (Приложение 3).

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа (<http://www.college-art.ru>) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии по номерам - 8(4242) 42-50-03, 43-42-88, сот.+7(924)4991002 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж, и раздела сайта Колледжа <http://www.college-art.ru> «Поступающим».

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов проводится на очную форму обучения - с 20 июня по 10 августа 2026 года.

При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября 2026 года.

Прием заявлений в Колледж на заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)¹ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) - копию СНИЛС;

- 6 фотографий.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Для лиц, претендующих на поступление в колледж на целевые места,

обязательным является представление в приёмную комиссию целевого направления организации-заказчика.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) - СНИЛС;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(специальности)/профессия(профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – через портал «Госуслуги».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил;

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, форма и (или) система оценки результатов указанных вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Министерством просвещения России.

В соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний, при приеме на обучение в Колледж по ряду образовательным программам среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания (см. п.5.4. настоящих Правил).

5.2. Вступительные испытания могут проводиться в виде прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования и др., а также в дистанционной форме (письменно и (или) устно).

5.3. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Колледж устанавливает следующие вступительные творческие испытания:

53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам): фортепиано, оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель), оркестровые духовые инструменты (труба, кларнет, флейта, саксофон, туба), инструменты народного оркестра (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара).

- 1) Музыкально-теоретическая подготовка
- 2) Исполнение сольной программы

53.02.02. Музыкальное искусство эстрады (по видам): инструменты эстрадного оркестра (джазовое фортепиано, гитара, бас-гитара, духовые инструменты, ударные инструменты), эстрадное пение.

- 1) Музыкально-теоретическая подготовка
- 2) Исполнение сольной программы

53.02.04. Вокальное искусство

- 1) Музыкально-теоретическая подготовка
- 2) Исполнение сольной программы

53.02.06. Хоровое дирижирование.

- 1) Музыкально-теоретическая подготовка
- 2) Исполнение сольной программы и навыки игры на фортепиано

53.02.05. Сольное и хоровое народное пение (по видам): народное хоровое пение.

- 1) Музыкально-теоретическая подготовка
- 2) Исполнение сольной программы и навыки игры на фортепиано

53.02.08. Музыкальное звукооператорское мастерство.

- 1) Музыкально-теоретическая подготовка
- 2) Собеседование по вопросам специальности

53.02.07. Теория музыки.

- 1) Музыкально-теоретическая подготовка
- 2) Музыкально-историческая и исполнительская подготовка (на фортепиано)

54.02.05. Живопись (по видам)

- 1) Рисунок
- 2) Живопись
- 3) Композиция – с устной защитой выполненной экзаменационной работы

51.02.01. Народное художественное творчество (по видам) –

Хореографическое творчество:

- 1) Творческий экзамен
 - проверка музыкально-пластических и физических данных – исполнение несложного пластического этюда;
 - собеседование.

51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам): организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

- 1) Творческий экзамен:
 - исполнительская подготовка (чтение наизусть басни, стихотворения и прозы; исполнение песни, танцевально-пластического этюда, сочинение и публичное выступление на заданную тему, выполнение импровизационных заданий);

- замысел мероприятия на заданную тему;
- собеседование.

5.5. Вступительные испытания проводятся с **11 августа по 13 августа 2026 года**.

5.6. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

5.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (см.п.5.4. настоящих Правил), осуществляется на основании результатов испытаний в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты вступительных испытаний оцениваются по 10-балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Критерии оценки экзаменов утверждаются в требованиях по каждой специальности отдельно. Итоговый средний балл устанавливается из суммы баллов всех этапов и форм вступительных испытаний. При этом минимальный балл за каждый этап творческого испытания и средний итоговый результат должен быть не ниже «4».

5.8. На основании п.3.3. Порядка организации целевого приёма, утвержденного Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования творческой и культурно-просветительной направленности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский колледж искусств» поступающие на места в рамках целевой квоты по целевым предложениям (направлениям) допускаются к творческим вступительным испытаниям в рамках общего приёма на условиях отдельного целевого конкурса, при котором ранжирование проводится путём суммирования среднего итогового результата творческого испытания со средним баллом аттестата.

5.9. По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся в колледже 1 год.

5.10. Поступающие, не принявшие участие во вступительных испытаниях по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроком проведения вступительных испытаний.

5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний Колледж обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих

при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в сроки, установленные Колледжем – в течение 3 (трех) дней со дня опубликования результатов вступительных испытаний.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно

прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Сахалинской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Колледжем самостоятельно. Ранжирование осуществляется по мере убывания «средних баллов» аттестатов - результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях. Преимущественное право зачисления в Колледж может быть предоставлено следующим категориям граждан:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по законным основаниям;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) абитуриенты с целевыми предложениями заказчиков-работодателей (проектами договора о целевом обучении).

8.6. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

3) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Документы для подтверждения наличия преимущественного права зачисления в Колледж представлены в Приложении 2 к Правилам приема.

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается и утверждается Колледжем самостоятельно (Приложение 1 к Правилам приема).

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.9. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся представляется в Колледж оригинал об образовании и (или) документа о образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», 6 фотографий.

Порядок учёта индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение по программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учёта индивидуальных достижений (далее – ИД) для лиц, поступающих на обучение по программам профессионального образования, указанных в пункте 1.10 Правил приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский колледж искусств» на 2026-2027 учебный год, в случае возникновения ситуаций равенства результатов вступительных испытаний, освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла аттестата) у нескольких поступающих и (или) критериев ранжирования списков поступающих, на основании документов, подтверждающих ИД, указанных в заявлении поступающего.

1.2. Поступающий вправе по своему усмотрению представить в приемную комиссию документы (заверенные копии документов), подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. К учёту принимаются результаты ИД, полученные не ранее 3 лет до поступления.

2. Процедура учёта индивидуальных достижений

2.1. В случае наличия индивидуальных достижений, приёмная комиссия проверяет достоверность представленных сведений и оценивает результаты ИД.

Индивидуальные достижения конкурсных мероприятий подтверждаются дипломами, грамотами и протоколами (выписками из протоколов), заверенными печатями и подписями должностных лиц.

Документы, подтверждающие достижения, должны соответствовать следующим требованиям:

- указание организации (органа), проводившей данное мероприятие и выдававшего данный документ,
- наличие подписи организатора или уполномоченного лица, наличие печати организатора или уполномоченной организации (органа),
- наличие даты выдачи документа (при её отсутствии — указание на завершение даты проведения мероприятия),
- указание занятого места или степени диплома, названия мероприятия - при наличии фамилии, имени и отчества поступающего.

2.2. Результаты индивидуальных достижений, включенных в Перечень видов и показателей индивидуальных достижений (см. п.3, далее – Перечень), рассматриваются приемной комиссией как преимущество при условии успешной сдачи поступающим вступительных испытаний и при прочих равных условиях (при равенстве результатов сдачи вступительных испытаний, среднего балла аттестата). Заверенные ответственным секретарем приёмной комиссии документы, подтверждающие наличие ИД, вкладываются в личное дело поступающего.

2.3. Приемная комиссия вправе отказать поступающему в рассмотрении результатов индивидуальных достижений в случаях выявления факта несоответствия представленных поступающим сведений и (или) истечения срока давности (3 года).

3. Перечень видов и показателей индивидуальных достижений

При приёме на обучение в Колледж учитываются начисленные баллы за следующие индивидуальные достижения:

1. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»² – **0,5 балла**;

2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития», учитывается (при наличии подтвержденных документов) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях - **0,4 балла**;

3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – **0,4 балла**;

4. Наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – **0,4 балла**;

5. Наличие лауреатских званий, статуса победителя или призёра Международного конкурса «Музыкальный Владивосток», Всероссийской олимпиады по музыкально-теоретическим предметам (г. Владивосток), областных исполнительских, музыкально-теоретических, художественных конкурсов, в соответствии с распоряжениями министерства культуры и архивного дела Сахалинской области – до **0,4 балла**;

6. Наличие аттестата об основном общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании, содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью; наличие диплома о среднем/ высшем профессиональном образовании с отличием – **0,3 балла**;

7. Наличие свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (в соответствии с федеральными государственными требованиями, реализуемыми ДШИ, ДМШ, ДХШ, с отличием – **0,3 балла**;

² Результативность по данному виду ИД учитывается при наличии подтверждающих документов согласно перечню, приведенному в Приложении 2.

8. Наличие творческого портфолио за последние 3 года *для поступающих на специальность 54.02.05 Живопись (по видам)*, состоящего из 3-4 работ по рисунку, 3-4 работ живописи, 3-4 работ по композиции – до **0,3 балла**;

9. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и (или) при наличии волонтерской книжки (100 часов и более) – до **0,3 балла**.

10. Для поступающих на целевое обучение (на основании целевого предложения заказчика) - наличие статуса победителя, призера, участника профориентационных мероприятий (конкурсов, выставок, смотров, мастер-классов, проектов и др.), проводимых заказчиками для отбора наиболее подготовленных и мотивированных кандидатов – до **0,3 балла**.

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления в Колледж

Льгота	Подтверждающий документ
Дети-сироты	Свидетельство о смерти матери; Свидетельство о смерти отца или Свидетельство о смерти единственного родителя (матери); Справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме № 25).
Дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Решение суда о лишении обоих родителей родительских прав (ст. 69, 70, 71 Семейного кодекса РФ); Решение суда об ограничении родительских прав обоих родителей или единственного родителя (ст. 73-76 Семейного кодекса РФ); Решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим (ст. 274-279 ГПК РФ); Обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя; Решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя.

	Решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными (ст. 281-284 ГПК РФ).
Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида
Инвалиды с детства	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности
Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, Справка участника специальной военной операции или Справка из военной части
Инвалиды I и II групп	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности
Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан	Документ, подтверждающий то, что у абитуриента только один родитель (свидетельство о рождении с указанием только матери или указанием на то, что отец записан со слов матери, решение суда о лишении одного из родителей родительских прав и пр.), документ, подтверждающий то, что родитель является инвалидом I группы (справка об инвалидности родителя), справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о том, что среднедушевой доход Вашей семьи ниже величины прожиточного минимума субъекта Российской Федерации
Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом	Документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту; Свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника); Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим)
Дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	Документ, подтверждающий статус Героя или полного кавалера ордена Славы (удостоверение, Указ Президента России, Президиума Верховного Совета и т.п.); Свидетельство о смерти умершего (погибшего) Героя или полного кавалера

	ордена Славы; Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим)
Дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно - исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении	Документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту; Свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника); Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим)
Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью	Документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту; Свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника); Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим)
Военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба	Справка о прохождении военной службы; Рекомендация командира по установленной форме
Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям,	Справка о прохождении военной службы

предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"	
Инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	Удостоверение инвалида Великой Отечественной Войны; Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; Удостоверение инвалида боевых действий Удостоверение ветерана боевых действий
Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Удостоверение единого образца
Военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе	Удостоверение инвалида боевых действий Удостоверение ветерана боевых действий

контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;	
Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества	Документ, подтверждающий статус Героя России или кавалера трех орденов Мужества (удостоверение, Указ Президента России, выписка из Указа и т.п.);
Дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Справка члена семьи участника специальной военной операции или Справка из военной части
Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.	Справка из военной части

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования творческой и культурно-просветительной направленности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) **творческой и культурно-просветительной направленности** (далее – творческие специальности) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 56, 71.1);
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 28.10.2024 №750 «О внесении изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в Колледж на соответствующий учебный год.

1.3. **Целевое обучение** – это форма организации приема и обучения гражданина, осуществляемая на основании **договора о целевом обучении** (далее – Договор), заключаемого между гражданином (абитуриентом/обучающимся), Колледжем и организацией-заказчиком кадров (далее – Заказчик), предусматривающая обязательства сторон, в том числе обязательство гражданина по трудоустройству к Заказчику на срок не менее трех лет.

1.4. Целевое обучение по творческим специальностям осуществляется в рамках **квоты целевого приема**, установленной Колледжем по согласованию с учредителем.

1.5. Специальности, на которые осуществляется целевой прием в рамках настоящего Положения, определяются ежегодно в **Правилах приема** и соответствуют Перечню специальностей СПО, утвержденному Минпросвещения России (53.02.03 «Инструментальное исполнительство», 51.02.01 «Народное художественное творчество», 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) и др.).

2. Участники целевого обучения и их ответственность

2.1. Абитуриент/Обучающийся (Гражданин) обязан:

- Предоставить действительное **целевое предложение (направление)** от Заказчика при подаче заявления о приеме.
- Пройти **вступительные испытания творческой направленности** (при их наличии) и **преодолеть установленный Колледжем минимальный порог – 7,5 баллов** - для участия в конкурсном отборе по целевой квоте.
- После зачисления в установленные сроки заключить трехсторонний Договор.
- Добросовестно осваивать образовательную программу.
- По окончании Колледжа **трудоустроиться к Заказчику** и отработать в соответствии с условиями Договора не менее 3-х лет.
- В случае неисполнения обязательств по трудоустройству и (или) отработке **возместить Заказчику в полном объеме** понесенные им расходы на свое обучение.

2.2. Заказчик (организация сферы культуры и искусства) обязан:

- Выдать гражданину целевое направление установленного образца.
- Предоставлять **меры поддержки** (дополнительная стипендия, оплата проезда, проживания, материалов для творчества) – по условиям Договора.
- Предоставить Гражданину место для **учебной и производственной практики**.
- После успешного окончания Колледжа **трудоустроить** выпускника на вакантную должность, соответствующую полученной квалификации.
- Обеспечивать условия для профессионального роста.

2.3. Колледж обязан:

- Организовать **отдельный конкурс** среди абитуриентов, поступающих в рамках целевой квоты.
- Обеспечить качественное обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

- Своевременно (по запросам Заказчика) информировать об успеваемости и освоении программы Гражданином.
- После завершения обучения выдать выпускнику диплом об образовании.

3. Порядок организации целевого приема на творческие специальности

3.1. Прием на целевое обучение по творческим специальностям является частью общего приема и проводится одновременно с ним.

3.2. Для участия в конкурсе на целевые места абитуриент:

* Подает заявление с **отметкой «Целевой прием»** и прилагает оригинал или копию **целевого предложения заказчика (работодателя)**.

* Предоставляет **портфолио творческих работ** (если это предусмотрено Правилами приема).

* **Сдает вступительные испытания творческой направленности** (прослушивание, просмотр, экзамен по рисунку и др.) и набирает балл **не ниже минимального порога**, утвержденного Колледжем.

3.3. **Конкурсный отбор** среди целевых абитуриентов проводится **отдельно** от общего конкурса.

* Формируется **ранжированный список** целевых абитуриентов по каждой специальности.

* **Основание для ранжирования** – сумма баллов: итоговый средний балл от результатов, полученных на всех этапах **творческих вступительных испытаний (экзаменов)**, суммируется со **средним баллом аттестата** об основном общем образовании (за 9 класс).

* Зачисление проводится **строго в соответствии с рейтингом** до полного заполнения квоты целевых мест.

3.4. Абитуриент, не прошедший по целевому конкурсу, но преодолевший минимальный порог по творческому испытанию, может участвовать в **общем конкурсе** на оставшиеся бюджетные/платные места.

4. Заключение, содержание и исполнение договора о целевом обучении

4.1. **Трехсторонний договор** заключается **в письменной форме** в течение 30 календарных дней после издания приказа о зачислении гражданина.

4.2. **Обязательные условия Договора (ст. 71.1 ФЗ-273):**

* Обязательства Заказчика по **трудоустройству** выпускника.

* Обязательства гражданина по **трудоустройству и отработке** не менее 3-х лет.

* Основания и порядок **возмещения расходов** Заказчику в случае неисполнения обязательств.

* **Меры социальной поддержки**, предоставляемые Заказчиком (стипендии, оплата жилья, питания и др.).

* **Ответственность сторон** за неисполнение обязательств.

4.3. Договор заключается на срок освоения образовательной программы **плюс** срок обязательной отработки.

5. Особенности отбора и поддержки одаренных абитуриентов

5.1. В рамках целевого приема Колледж и Заказчик вправе проводить **дополнительные творческие смотры, консультации и мастер-классы** для потенциальных абитуриентов.

5.2. Заказчик может учреждать **именные стипендии**, гранты на приобретение материалов (холсты, краски, музыкальные струны, костюмы и т.д.) для наиболее талантливых целевых обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между сторонами при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае неудачи – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и подлежит опубликованию на официальном сайте Колледжа.